



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowoczesne kształcenie zawodowe – nowe możliwości”

Dzierżoniów, dn. 02 stycznia 2024 r.

Skróty i pojęcia

Projekt pn. „Nowoczesne kształcenie zawodowe – nowe możliwości” współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027, Priorytetu 8 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku, Działania 8.1 Dostęp do edukacji;

Beneficjent – Powiat Dzierżoniowski z siedzibą w Dzierżoniowie, Rynek 27, NIP: 882-21-25-482, REGON: 890722149;

Partner – Stowarzyszenie Ziemia Dzierżoniowska, z siedzibą w Dzierżoniowie Rynek 36, NIP: 882-212-26-21, REGON: 362761833;
Podmioty realizujące projekt:

- a) Technikum w Zespole Szkół i Placówek Kształcenia Zawodowego w Bielawie;
- b) Technikum w Zespole Szkół Nr 3 im. Kombatantów Rzeczypospolitej Polskiej w Dzierżoniowie;
- c) Technikum i Szkoła branżowa I stopnia w Zespole Szkół Nr 2 im. prof. Tadeusza Kotarbińskiego w Dzierżoniowie;

Biuro projektu - miejsce, w którym przechowywana jest dokumentacja projektu oraz umożliwiony jest kontakt z personelem projektu.

Adres biura projektu: Biuro “Stowarzyszenia Ziemia Dzierżoniowska”, Rynek 36, 58-200 Dzierżoniów, tel. 74 81 08 431;

Uczestnik – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielone jest wsparcie poprzez jej udział w projekcie;

CST2021 – Centralny system teleinformacyjny wspierający realizację systemów operacyjnych;

Szkolny Lider Projektu – osoba wyznaczona przez Dyrektora podmiotu realizującego projekt, odpowiedzialna w szkole za koordynację staży uczniowskich, przeprowadzenie procesu rekrutacji oraz prawidłową realizację staży w danej jednostce oświatowej;

Szkolny Koordynator Projektu – osoba wyznaczona przez Dyrektora podmiotu realizującego projekt, odpowiedzialna w szkole za

przeprowadzenie procesu rekrutacji oraz prawidłową realizację projektu w danej jednostce oświatowej;

§ 1.

Cel projektu

Poprawa kwalifikacji i kompetencji zawodowych u 212 uczniów oraz 12 nauczycieli w 3 szkołach zawodowych Powiatu Dzierżoniowskiego, poprzez zaplanowanie zadań ukierunkowanych na rozwój i wspieranie kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy, zwiększenie atrakcyjności w kształceniu zawodowym w kierunkach preferowanych przez lokalnych pracodawców, a także podniesienie kompetencji i kwalifikacji nauczycieli kształcenia zawodowego. Efektem tych działań będzie zwiększenie szans na zatrudnienie uczniów kształconych na terenie Powiatu Dzierżoniowskiego.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie Nowoczesne kształcenie zawodowe – nowe możliwości.
2. Projekt jest realizowany od 01.01.2024 r. do 30.06.2026 r.
3. Projekt jest realizowany w Partnerstwie, podział zadań w projekcie określa umowa partnerska oraz wniosek o dofinansowanie Projektu.
4. Wszystkie informacje dot. realizacji Projektu dostępne są u Szkolnych Koordynatorów i Liderów oraz w Biurze Projektu Partnera – Stowarzyszeniu Ziemia Dzierżoniowska, Rynek 36, 58-200 Dzierżoniów.



§ 3.

Założenia projektu oraz zakres wsparcia

1. Udział uczestników/-czek (uczniów/uczennic) w projekcie i wsparcie w jego ramach jest całkowicie dobrowolne i nieodpłatne.
2. Projekt obejmuje zakres wsparcia określonego diagnozą przeprowadzoną wśród szkół zawodowych zainteresowanych udziałem w projekcie.
3. Uczestnikami projektu mogą być tylko osoby, które zostały zakwalifikowane do projektu w procesach rekrutacyjnych przeprowadzonych w szkołach biorących udział w projekcie.
4. Projekt obejmuje następujące rodzaje wsparcia Uczestników:
 - a) Organizacja staży i praktyk zawodowych dla uczniów objętych udziałem w projekcie;
 - b) Realizacja dodatkowych zajęć specjalistycznych oraz doradztwa zawodowego;
 - c) Szkolenia dla nauczycieli w celu podniesienia kwalifikacji, umiejętności i kompetencji kluczowych.
5. Rodzaje oraz terminy realizacji w/w form wsparcia będą realizowane zgodnie z harmonogramem form wsparcia opracowanych przez szkoły oraz zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu.
6. Na Szkolnym Koordynatorze leży obowiązek realizacji projektu zgodnie z wnioskiem i umową o dofinansowanie oraz wytycznymi w zakresie realizacji projektów w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
7. Na Szkolnym Liderze leży obowiązek realizacji i koordynacji staży uczniowskich projektu zgodnie z wnioskiem i umową o dofinansowanie oraz wytycznymi w zakresie realizacji projektów w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.



§ 4.

Kryteria uczestnictwa w projekcie i zasady rekrutacji

1. Projekt skierowany jest do uczniów oraz nauczycieli 3 Szkół Zawodowych z terenu Powiatu Dzierżoniowskiego, będących podmiotami realizującymi projekt.
2. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są uczniowie szkół, do których skierowany jest projekt:
 - a) którzy (dot. uczniów pełnoletnich) zgłosili chęć uczestnictwa w projekcie oraz dostarczyli wypełniony i podpisany komplet dokumentów będących załącznikiem do niniejszego Regulaminu;
 - b) których rodzice/opiekunowie prawni (dot. uczniów niepełnoletnich) zgłosili chęć uczestnictwa ucznia w projekcie oraz dostarczyli wypełniony i podpisany komplet dokumentów będących załącznikiem do regulaminu.
3. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są nauczyciele przygotowania zawodowego ze zdefiniowaną potrzebą podnoszenia umiejętności i kwalifikacji zawodowych, zatrudnieni w szkołach, do których skierowany jest projekt, którzy zgłosili chęć uczestnictwa w projekcie oraz dostarczyli wypełniony i podpisany komplet dokumentów będących załącznikiem do niniejszego Regulaminu.
4. Rekrutacja odbędzie się z zachowaniem:
 - a) jasnych, przejrzystych i dostępnych zasad zapewniających równy dostęp do informacji;
 - b) zasad rekrutacji eliminujących wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, przynależność rasową, miejsce zamieszkania, pochodzenie, religię, orientację seksualną, sytuację materialną, przynależność związkową lub partyjną;
 - c) zasad równości szans i niedyskryminacji;
 - d) zasad zrównoważonego rozwoju, w tym zasadą „nie czynić poważnych szkód” (DNSH);



- e) zasad Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.;
 - f) zasad Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (w szczególności praw ujętych w art. 5–9, art. 12, art. 16, art. 19–21, art. 24–30);
 - g) zasady przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony danych osobowych.
5. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiada Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi Szkolny Koordynator Projektu, Szkolny Lider Projektu oraz Dyrektor każdej ze szkół realizujących projekt.
6. Informacje o Projekcie oraz rekrutacji dostępne są:
- a) W siedzibie Beneficjenta – Powiat Dzierżoniowski, Rynek 27, 58-200 Dzierżoniów,
 - b) w każdej ze szkół u Szkolnego Koordynatora Projektu, Szkolnego Lidera Projektu oraz w widocznym miejscu na tablicy ogłoszeń,
 - c) na stronach internetowych szkół oraz Partnera Projektu,
 - d) w Biurze Projektu „Stowarzyszenie Ziemia Dzierżoniowska” Rynek 36, 58-200 Dzierżoniów.
7. Rekrutacja do projektu będzie przeprowadzona w styczniu 2024, wrześniu 2024, styczniu 2025, wrześniu 2025, styczniu 2026 i będzie prowadzona w szkołach w sposób jawny metodą wewnętrzną w formie:
- a) Aktywnej - organizowanie spotkań informacyjnych dla uczniów i ich rodziców (np. podczas lekcji wychowawczych/wywiadówek);
 - b) Pasywnej - kampania informacyjna na stronie internetowej szkoły, Beneficjenta i Partnera projektu, plakaty umieszczone w szkołach;



Procedura rekrutacji uczniów do projektu obejmuje następujące etapy:

- a) złożenie do Szkolnego Koordynatora oraz Lidera Projektu (w przypadku staży) następujących dokumentów wypełnionych i podpisanych przez ucznia pełnoletniego/rodzica/opiekuna prawnego dziecka:
 - deklaracja uczestnictwa w projekcie,
 - formularz zgłoszeniowy,
 - klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych;
- b) weryfikacja kryteriów dokonywana będzie przez Szkolnego Koordynatora oraz Lidera Projektu:
 - **kryterium formalnym** jest konieczność uczęszczania do szkoły i klasy o kierunku zgłoszonym do udziału w projekcie (os. poniżej 18 r. ż.- zgoda rodzica/prawnego opiekuna);
 - **kryterium pierwszeństwa:**
 - orzeczenie o niepełnosprawności (zaświadczenie 3 pkt),
 - zamieszkanie na obszarze wiejskim (2 pkt),
 - oświadczenie o niskiej prędkości łącza internetowego (1 pkt).

W przypadku staży, pierwszeństwo będą mieli uczniowie, którzy nie realizują kształcenia praktycznego u pracodawców.

 - **kryterium dodatkowym** są niskie dochody (oświadczenie 1 pkt).
- c) podjęcie decyzji przez Szkolnego Koordynatora oraz Lidera Projektu o zakwalifikowaniu uczestników zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
- d) stworzenie listy uczestników projektu oraz listy rezerwowej; w przypadku rezygnacji lub nieuzasadnionej nieobecności lub długotrwałej choroby uczestnika, uniemożliwiającej korzystanie ze wsparcia, do projektu zrekrutowana zostanie osoba z listy rezerwowej;



- e) w przypadku dużej liczby chętnych każdorazowo pod uwagę będą brane kryteria pierwszeństwa i dodatkowe a także opinia nauczyciela/pedagoga szkolnego nt. potrzeb, deficytów, problemów, potencjałów, zagrożeń ucznia wyrażającego chęć wzięcia udziału w programie;
 - f) w przypadku uzyskania przez dwóch/dwie lub więcej uczniów/uczennic takiej samej liczby punktów, kryterium decydującym o zakwalifikowaniu do Projektu będzie kolejność na liście zgłoszeń (według terminu złożenia wymaganych dokumentów);
 - g) listę uczestników projektu przygotowaną przez Szkolnego Koordynatora i Lidera każdorazowo zatwierdza Dyrektor podmiotu realizującego projekt;
 - h) poinformowanie (ustne bądź telefoniczne) uczniów/rodziców/opiekunów o zakwalifikowaniu dziecka do udziału w projekcie.
8. Procedura rekrutacji nauczycieli do projektu obejmuje następujące etapy:
- a) wypełnienie i złożenie do Szkolnego Koordynatora i Lidera Projektu następujących dokumentów:
 - deklaracja uczestnictwa w projekcie,
 - formularz zgłoszeniowy,
 - klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych,
 - b) weryfikację kryteriów przeprowadzi Szkolny Koordynator i Lider Projektu:
 - **kryterium formalnym** jest dobrowolna deklaracja uczestnictwa w projekcie (złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów);
 - **kryterium pierwszeństwa:** niższy stopień niż nauczyciel dyplomowany (2 pkt);
 - **kryterium dodatkowe:** rekomendacja dyrekcji do udziału w projekcie (1 pkt);



- c) za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu dokumentów do Szkolnych Koordynatorów i Lidera;
 - d) podjęcie decyzji przez Szkolnego Koordynatora Projektu o zakwalifikowaniu uczestników zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
 - e) stworzenie listy uczestników projektu oraz listy rezerwowej - w przypadku rezygnacji lub nieuzasadnionej nieobecności albo długotrwałej choroby uczestnika, uniemożliwiającej korzystanie ze wsparcia, do projektu zrekrutowana zostanie osoba z przygotowanej listy rezerwowej;
 - f) w przypadku uzyskania przez dwóch/dwie lub więcej nauczycieli takiej samej liczby punktów, kryterium decydującym o zakwalifikowaniu do Projektu będzie kolejność na liście zgłoszeń (według terminu złożenia wymaganych dokumentów);
 - g) listę uczestników projektu przygotowaną przez Szkolnego Koordynatora i Lidera każdorazowo zatwierdza Dyrektor podmiotu realizującego projekt;
 - h) uczestnicy, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie, zostają powiadomieni o tym fakcie przez Szkolnego Koordynatora i Lidera, niezwłocznie po zamknięciu listy uczestników.
9. W ramach projektu dopuszcza się możliwość uczestniczenia 1 ucznia/uczennicy, 1 nauczyciela/nauczycielki w kilku formach wsparcia.

§ 5.

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Wszyscy uczestnicy projektu mają prawo do pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w projekcie, w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w wybranych formach wsparcia przewidzianych w projekcie.



2. Uczestnicy wsparcia zobowiązani są do regularnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzonego każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności.
3. Uczestnicy projektu są zobowiązani do punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz do obecności na przynajmniej 70% wszystkich zajęć. Uczestnik projektu ma prawo do opuszczenia 30% godzin z całości kursu.
4. Dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności Uczestników spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
5. Każdy uczestnik zobowiązany jest do uczestnictwa w pre i post teście, przygotowanych przez Szkolnych Koordynatorów i Liderów, które mają na celu zbadanie wzrostu kompetencji.
6. Każdy uczestnik projektu zobowiązuje się do przystąpienia do egzaminów, które są zaplanowane wobec ich form wsparcia.
7. Uczestnicy zobowiązani są do udziału w badaniach monitorujących zmniejszenie i zdiagnozowanych deficytów.
8. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od uczestników projektu, zobowiązani są oni dostarczyć ww. dokumenty w trybie i terminie wskazanym przez Organizatora.
9. Wszyscy uczestnicy projektu zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych, np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, adresu zamieszkania, miejsca zatrudnienia.
10. Niewypełnienie obowiązków zawartych w niniejszym Regulaminie skutkuje skreśleniem z listy uczestników projektu.

§ 6.

Rezygnacja i odsunięcie z uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnik projektu może zrezygnować lub zostać skreślony z listy uczestników biorących z udziału w projekcie.
2. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania Organizatora (w formie pisemnej lub e-mailowej) o rezygnacji z własnego uczestnictwa w projekcie.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników zajęć w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. Uczestnik może zostać odsunięty z udziału w projekcie z powodu:
 - a) przekroczenia 30% nieobecności w formie wsparcia (niezależnie od powodów nieobecności);
 - b) rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających);
 - c) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z udziału w projekcie uczestnika będącego na liście podstawowej, zwolnione miejsce zajmuje osoba z listy rezerwowej (pod warunkiem, że czas jaki pozostał do końca kursu pozwoli na opanowanie materiału w stopniu umożliwiającym przystąpienie do wymaganych egzaminów).

§ 7.

Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania przygotowanej przez podmiot realizujący projekt list obecności/ewidencji godzin pracy.



2. Uczestnik projektu/rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się podać dane niezbędne Beneficjentowi do wypełnienia kwestionariusza w CST2021.
3. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i oceny, uczestnicy są zobowiązani do udzielania informacji, na temat rezultatów uczestnictwa przez nich w Projekcie.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie wytyczne i zasady wynikające z Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.01.2024 r.
3. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
4. Regulamin jest dostępny w siedzibach podmiotów realizujących projekt, w Biurze Projektu Stowarzyszenia Ziemia Dzierżoniowska oraz na stronach internetowych podmiotów uczestniczących w niniejszym projekcie.
5. Załączniki do Regulaminu rekrutacji:
 - a) Załącznik nr 1 - Deklaracja uczestnictwa dla ucznia/uczennicy;
 - b) Załącznik nr 2 - Formularz zgłoszeniowy dla ucznia/uczennicy;
 - c) Załącznik nr 3 - Deklaracja uczestnictwa dla nauczyciela;
 - d) Załącznik nr 4 - Formularz zgłoszeniowy dla nauczyciela;
 - e) Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna w przypadku zbierania danych od osoby, której dotyczą.