Semestr	Treść	Odpowiedzialny	Termin
	Notatki - Informacje o zachowaniu uczniów	nauczyciele, wychowawca	Na bieżąco
	Obserwacje	dyrektor	Zapis dokonywany jest niezwłocznie po obserwacji.
	Osiągnięcia uczniów w zakresie zajęć edukacyjnych	nauczyciele	Wpisów dokonuje się na bieżąco, jawnie (tzn. informując ucznia), zgodnie z WSO.
	Plan lekcji	nauczyciel	Każda zmiana planu zajęć musi być **niezwłocznie** odnotowana, należy pamiętać o poprawnym ustaleniu zakresu dat
	Praktyki	opiekun praktyk	Do drugiego tygodnia po praktykach
	Ramowe plany nauczania	dyrektor	
	Realizacja programu nauczania	nauczyciele, wychowawca	Na bieżąco
	Terminarz	nauczyciele	Wydarzenia na bieżąco starając się zachować tygodniowe wyprzedzenie Sprawdziany z tygodniowym wyprzedzeniem zgodnie z WSO
	Uwagi i zalecenia dyrektora szkoły	dyrektor	
	Ważne wydarzenia z życia klasy	wychowawca	Wpisy powinny być dokonywane do następnego dnia po zaistniałym wydarzeniu
	Wirtualne klasy	administrator	Tworzy z pierwszym planem lekcji
	Wycieczki	organizator	Kierownik lub opiekun wycieczki wypełnia kartę wycieczki na tydzień przed terminem wycieczki.
	Wykaz uczęszczania uczniów na zajęcia	nauczyciele, wychowawca	**Bezwzględnym obowiązkiem** prowadzącego zajęcia nauczyciela jest rzetelne dokonywanie zapisów dot. obecności uczniów. Usprawiedliwienia nieobecności dokonuje wychowawca zgodnie z zapisem w statucie szkoły do 10 dnia następnego miesiąca.
1	Arkusze ocen	wychowawca	Strona 1 do 20 września dla klasy 1 Pozostałe strony do dnia zakończenia roku szkolnego
1	Dane osobowe uczniów	wychowawca	Wpisy muszą być zweryfikowane i uzupełnione najpóźniej w drugim tygodniu zajęć oraz w ciągu tygodnia od przyjęcia nowego ucznia.
1	Dane osobowe uczniów	administrator	Importuje dane osobowe uczniów z modułu Sekretariat

1	Informacje o szkolnych programach nauczania	nauczyciele	Nauczyciele dokonują wpisu do końca drugiego tygodnia zajęć.
1	Inne informacje o uczniach	wychowawca	Wpisy powinny być dokonane: - „*Który rok w klasie”* w pierwszym tygodniu zajęć, - „*Indywidualny tok nauki”* niezwłocznie po otrzymaniu informacji z poradni.
1	Kategorie ocen	nauczyciele	W pierwszym tygodniu zajęć należy uzupełnić kategorie ocen i przypisać im wagi zgodnie z PSO.
1	Klasowa rada rodziców	wychowawca	Niezwłocznie po wyborach
1	Oceny zachowania	wychowawca	Wpisów dokonuje się przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej – zgodnie z WSO
1	Rozkłady materiału	nauczyciele	Do 20 września
1	Samorząd klasowy	wychowawca	Niezwłocznie po wyborach
1	Statystyka dotycząca struktury uczniów	wychowawca	Najpóźniej do 21 września w danym roku szkolnym. *Wychowawcy klas, jako jedyni Użytkownicy systemu, posiadają uprawnienia do uzupełnienia danych w następujących statystykach:* • *Uczniowie wg stanu na dzień,* • *Uczniowie wg roku urodzenia,* • *Uczniowie wg nauki jęz. obcych,* • *Zestawienie wyników klasyfikacji Uczniów.* *W celu uzupełnienia danych, Wychowawcy klas powinni przejść do menu **Statystyki**, wybrać moduł **Statystyki główne**, odpowiednią statystkę a następnie kliknąć przycisk **Edytuj dane**. Po dodaniu informacji należy zapisać zmiany.* *Powyżej wymienione statystyki znajdą się w wyeksportowanych dziennikach klas.*
1	Terminarz	wychowawca	Wydarzenia szkolne, klasowe z harmonogramu pracy do końca drugiego tygodnia zajęć.

1	Wirtualne klasy	nauczyciele	Do końca drugiego tygodnia zajęć należy: 1. Sprawdzić poprawność i kompletność przydzielonych klas wirtualnych 2. Przydzielić uczniów do składu wirtualnych klas W przypadku zmiany składu wirtualnej klasy należy skorygować ją niezwłocznie pamiętając o skreśleniu ucznia w odpowiednim okresie.
1	Zestawienie ocen za I półrocze (semestr) oraz rocznych	wychowawca	Należy sprawdzić poprawność i kompletność przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej
2	Zestawienie wyników klasyfikacji uczniów	wychowawca	Należy sprawdzić poprawność i kompletność przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej